



賃貸借契約解約申込書

下記の物件について賃貸借契約を解約することを申し入れます。

つきましては解約日までに家財一切の搬出を終了させ、鍵と本物件の明渡しを行うとともに、下記の解約遵守事項に従い退出いたします。

解約日	* 解約日無記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください * 記載された解約日(契約条項記載の解約期間)をもって契約終了となります		
	20	年	月 日 までの賃料等のお支払いをいたします
物件名	_____ 号室		
退去立会日	* 明渡当日は当社担当が立会い、鍵の返却を受けます		
	20	年	月 日 □午前 □午後 時 分に部屋を明渡しいたします
転居先 (解約精算書送付先)	〒 _____		
	TEL	FAX	
解約事由 ※○印複数可	賃料・間取り・立地条件・建物老朽化・室内設備老朽化・顧客対応・管理掃除 買物至便性・近隣問題・入居者マナー・転勤・転職・卒業・就職・帰省・結婚 家族の増減・その他 (_____)		
賃借人 ※ご署名・ご捺印 願います	賃借人(契約者)氏名	入居者氏名	
		入居者TEL	
	〒 _____ 賃借人TEL		
敷金返却口座	銀行 支店(店番)		
	信用金庫		
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	《口座番号》	
	名義人名 (フリガナ)		

【 解約遵守事項 】

- 当解約申込書は契約条項に従い、解約予告期間以上前に当社に提出してください。
本書(FAX可)の提出がないと正式な解約申入れの扱いはいたしません。 受付日は FAX：弊社受信日 / 郵送：消印日 といたします。
- 解約予告期間以前に引越された場合でも、受付日を起算日として契約条項に基づく期日までの賃料等をお支払い頂きます。
- 一度提出された本書は貸主の書面による承諾がない限り変更できません。
- 居室の鍵を返却して頂いた後は、解約日以前でも、当社指定業者による室内清掃等リフォーム工事を行いますので予めご了承ください。
- 契約時に引渡した鍵を解約日までに当社の指定する方法により返却してください。鍵の紛失等により返却できない場合は実費を負担して頂きます。
- 電気・ガス・水道等の使用停止届出を完了し、引越日までの料金を精算してください。また、郵便の転送手続きもお願いいたします。
- 貸主または貸主の指定する者が退去立会いを行い、賃貸借契約に基づき汚損・破損度合いにより修繕費を負担して頂きます。
- 粗大ゴミは必ず清掃局に連絡のうえ、収集してもらってください。万一、放置されている場合は賃借人の実費負担にて処分いたします。
また、解約後本物件に残置した物品については、賃借人の実費負担にて搬出・処分いたします。
- 退去立会いについては、ご希望の退去立会日もしくはご解約日の1週間前までに、弊社協力業者より確認のご連絡をいたします。
- 解約月の日割賃料のご案内はいたしません。毎月の固定賃料をお支払い頂く(この場合、日割過入金は精算時にご返金いたします。) 日割賃料の金額確認を弊社までお願いいたします。
※毎月の賃料を銀行等の『自動送金サービス』でお支払いの場合は、解約日以降ご自身で送金停止手続きをお取り下さい。
- ご契約者様の直接契約(火災保険・NTT固定電話・有料放送・インターネット等)の解約はご自身で解約手続きをお願いいたします。

郵送先： 〒155-0032 東京都世田谷区代沢5-16-23 ルフィ下北沢 1F

株式会社モンエタン 宛

FAX先： 03-5799-4369